

Alapító okirat

Az intézmény Alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetben.

A Hit Gyülekezete a magyar ifjúság oktatása és nevelése iránti felelősségétől vezetve, a szabad és értékteremtő közoktatás ügyének előmozdítására – a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény (a továbbiakban: Etv.) 12. §-a (1) bekezdésében, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § (3) bekezdésében biztosított jogával élve egyházi közoktatási intézményt hoz létre.

1. Az intézmény neve: II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2. Az intézmény székhelye: 4251 Hajdúsámson, Kossuth utca 2-8.

3. Az intézmény telephelye: 4251 Hajdúsámson, Kossuth utca 16.

4. Az intézmény OM azonosító száma: 031150

5. Az intézmény alapításának éve: 2012.

6. Az intézmény alapítója és fenntartója:

név: Hit Gyülekezete
székhely: 1103 Budapest, Gyömrői út 69.

7. Az intézmény típusa: Az intézmény többcélú közoktatási intézmény, amely általános iskolát, alapfokú művészeti iskolát foglal magában. Az intézmény az alapfeladatok ellátását összetett iskolaként szervezi meg.

8. Iskolatípusonként az évfolyamok száma:

A többcélú intézmény nyolc évfolyamos általános iskolát és tizenkét évfolyamos alapfokú művészeti iskolát foglal magában.

9. Az intézmény alapfeladatai:

A) Székhelyen:

Általános iskolai nevelés-oktatás

- az első évfolyamon kezdődő és a negyedik évfolyam végéig tartó alsó tagozat
- az ötödik évfolyamon kezdődő és a nyolcadik évfolyam végéig tartó felső tagozat.

A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása

Ezen belül:

Enyhe értelmi-, beszéd fogyatékos valamint egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók nevelése, oktatása.

Alapfokú művészetoktatás

- tizenkét évfolyamos képzés keretén belül két előképző, hat alapfokú és négy továbbképző évfolyammal
 - zeneművészeti ágon az alábbi tanszakokon:
Felmenő rendszerben: fafúvós, rézfúvós, akkordikus, billentyűs, vonós, pengetős;
Kifutó rendszerben: fuvola, furulya, trombita, kürt, zongora, gitár, hegedű, citera
 - táncművészeti ágon néptánc tanszakon
 - képző- és iparművészeti ágon az alábbi tanszakokon:
Felmenő jelleggel az alábbi tanszakokon: képzőművészeti tanszak, fém és zománcműves tanszak, textil és bőrműves tanszak, környezet és kézműves-kultúra tanszak, szobrászat és kerámia tanszak
Kifutó jelleggel az alábbi tanszakokon: festészet tanszak, tűzzománc tanszak, textilműves tanszak, kézműves tanszak, kerámia tanszak

B) Telephelyen:

Általános iskolai nevelés-oktatás

- az első évfolyamon kezdődő és a negyedik évfolyam végéig tartó alsó tagozat
- az ötödik évfolyamon kezdődő és a nyolcadik évfolyam végéig tartó felső tagozat.

10. Alapfeladatokhoz kapcsolódó kiegészítő feladatok székhelyen és telephelyen:

Az intézmény az oktatáshoz kapcsolódó, azt szolgáló tevékenységeket folytathat a következő körben:

- 5629 Egyéb étkeztetés (diákétkeztetés)
- 4931 Városi, elővárosi szárazföldi személyszállítás (személyszállítás iskolabusszal)
- 8621 Általános járóbeteg-ellátás (iskola-egészségügyi ellátás)
- 8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás (ifjúsági védőnői tevékenység)
- Bejáró gyerekek, tanulók ellátása
- Intézményben szervezett étkeztetés
- Intézményben rászorultsági alapon szervezett étkeztetés
- Intézményben szervezett kedvezményes étkeztetés
- Általános iskolai napközi otthonos nevelés
- Iskolaotthonos nevelés, oktatás
- Tanulósobai ellátás
- Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
- Fejlesztő felkészítés
- Kulturális, egyéb szabadidős és egészségfejlesztési feladatok
- Diáksporttal kapcsolatos feladatok
- A tanulók szociális helyzetétől függő tankönyvellátás
- Általános tanulói tankönyvellátás
- Tanulók ingyenes tankönyvellátása
- Különleges helyzetben lévő tanulók támogatása
- Szakmai és informatikai fejlesztési feladatok 1-4. évfolyamon
- Szakmai és informatikai fejlesztési feladatok 5-8. évfolyamon
- Szakmai és informatikai fejlesztési feladatok az alapfokú művészeti oktatásban
- Hozzájárulás nyújtása pedagógiai, szakmai szolgáltatások igénybevételéhez
- Pedagógus szakvizsgán és továbbképzésen való részvételhez hozzájárulás nyújtása
- Pedagógusok szakkönyvvásárlásához való hozzájárulás nyújtása

- Pedagógus szakvizsga, továbbképzés, szakmai szolgáltatások igénybevétele
- Minőségfejlesztési és minőségirányítási feladatok
- Pedagógia szakszolgáltató tevékenység
- Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

11. Az intézmény vállalkozási tevékenysége:

A mindenkor hatályos jogszabályok alapján az intézmény kiegészítő jelleggel, az alaptevékenység veszélyeztetése nélkül anyagi haszonszerzésre irányuló vállalkozási tevékenységet is folytathat a következő körben:

- 5811 Könyvkiadás
- 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 5920 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 5819 Egyéb kiadói tevékenység
- 1812 Nyomás (kivéve: napilap)
- 1813 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 1820 Egyéb sokszorosítás
- 4761 Könyv-kiskereskedelem
- 4762 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 4764 Sportszer-kiskereskedelem
- 4765 Játék-kiskereskedelem
- 4778 Egyéb máshova nem sorolt új áru kiskereskedelme
- 5610 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 5629 Egyéb vendéglátás
- Munkahelyi étkeztetés
- 4931 Városi, elővárosi szárazföldi személyszállítás
- 4939 Máshova nem sorolt egyéb szárazföldi személyszállítás
- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 7311 Reklámügynöki tevékenység
- 7312 Médiareklám
- 7430 Fordítás, tolmácsolás
- 8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 5911 Film-, videó-, televízióműsor-gyártás
- 5912 Film-, videó-gyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
- 5913 Film- és videó-, és televízió program terjesztése
- 7990 Egyéb foglалás
- 9004 Művészeti létesítmények működtetése
- 9311 Sportlétesítmény működtetése
- 9319 Egyéb sporttevékenység

12. Az intézmény munkarendje:

Az intézményben nappali munkarend szerint általános iskolai nevelés-oktatás valamint alapfokú művészetoktatás folyik.

13. Az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám összesen és feladatellátási helyenként:

Az intézménybe felvehető maximális gyermek és tanulólétszám 1455 fő. Ebből nappali munkarend szerint általános iskolai nevelés-oktatásban 1150 fő alapfokú művészetoktatásban 305 fő vehető fel.

Az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám feladatellátási helyenként	Nappali munkarend szerint		Összesen
	Székhely	Telephely	
Általános iskolai nevelés-oktatás	1100	50	1150
Alapfokú művészetoktatás	305		305
A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanuló iskolai nevelése-oktatása (1-8. évfolyam)	50		50

14. A feladatellátást szolgáló vagyon:

1. Hajdúsámson 1 hrsz. alatti ingatlan (Kossuth u. 2-8.)
2. Hajdúsámson 2057 hrsz. alatti ingatlan (Kossuth u. 16.)

melyeket a tulajdonos Hajdúsámson Város Önkormányzata külön megállapodás alapján adott a fenntartó használatába. A fenntartó az ingatlant az intézmény ingyenes használatába adja.

A feladatellátást szolgálják intézmény tulajdonát képező leltár szerinti ingóságok, valamint a fenntartó által használatba adott vagyontárgyak is.

A gazdálkodáshoz rendelkezésre álló vagyon értékét a számviteli nyilvántartások alapján elkészített éves mérleg, a vagyoni állapotot az intézmény mindenkor éves leltára tartalmazza.

A rendelkezésre álló vagyontárgyakat az intézmény feladatainak ellátására használhatja a jogszabályoknak valamint a tulajdonosi és a fenntartói szabályoknak megfelelően.

Az intézmény vagyonához tartozik, a fenntartó használatában lévő a Hajdúsámson 666 hrsz. alatti ingatlan (Hajdúsámson, Jókai utca 61.), melyet a fenntartó 2013. július 1-től a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ használatába ad.

15. Az intézmény gazdálkodása, illetve a vagyon feletti rendelkezés joga:

Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó intézmény.

Az intézmény önálló gazdálkodási szervezeti egységgel rendelkezik. Az intézmény a fenntartó által évenként megállapított költségvetés keretein belül a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint az intézmény gazdálkodási és képviseleti szabályzata alapján gazdálkodik, illetve kezeli a rendelkezésére álló vagyont.

Az oktatási, nevelési tevékenység finanszírozását szolgálja a fenntartó által rendelkezésre bocsátott anyagi eszközökön túl az állami költségvetésből származó támogatás, a tanulók szülei által befizetett térítési díjak, az intézmény számára természetes illetve jogi személyek által felajánlott támogatások, adományok, valamint az iskola vállalkozási tevékenységéből származó bevételek. Az iskola részére felajánlott adományok, támogatások elfogadásáról az igazgató határoz.

16. Az intézmény vezetőjének kinevezése és a munkáltatói jogok:

Az intézmény igazgatóját a fenntartó nevezi ki, hívja vissza, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Az intézmény alkalmazottaival kapcsolatban a munkáltatói jogokat az intézmény igazgatója gyakorolja.

17. A képviseleti jog:

Az intézményt a hatóságok és harmadik személy előtt az igazgató képviseli. Az igazgató képviseleti jogát konkrét esetre szóló meghatalmazással átruházhatja.

18. Az intézmény jogelődje:

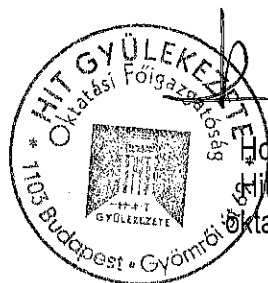
Korábban a Hajdúsámson Város Önkormányzata, 2013. január 1-től a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (4251 Hajdúsámson, Kossuth utca 2-8.)

Jelen Alapító okirat az intézmény 2012. május 31-én kelt, többször módosított, a módosításokkal a mai napon egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirata.

Az intézmény korábbi neve: II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény.

Jelen módosított Alapító okirat az aláírás napján lép hatályba.

Budapest, 2015. május 18.



Hórváth András
Hitt Gyülekezet
oktatási főigazgató